

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
ОрГМУ Минздрава России  
И.В. Мирошниченко  
«23» \_\_\_\_\_ 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел диссертационных исследований

ПП СМК 01 – 1401 – 2024

Введено в действие приказом

№ 1718 от «23» 12 2024 г.

Всего листов 11

|                                    |                                                |                            |                 |
|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП СМК «Отдел диссертационных<br>исследований» | ПП СМК 01 –<br>1401 – 2024 | Лист 2 из<br>11 |
|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|

## Содержание:

|   |                                        |   |
|---|----------------------------------------|---|
| 1 | Общие положения.....                   | 3 |
| 2 | Структура.....                         | 3 |
| 3 | Задачи.....                            | 4 |
| 4 | Функции.....                           | 4 |
| 5 | Права .....                            | 6 |
| 6 | Взаимоотношения (служебные связи)..... | 6 |
| 7 | Ответственность .....                  | 7 |
|   | Приложение 1 .....                     | 9 |



|                                    |                                                |                            |                 |
|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП СМК «Отдел диссертационных<br>исследований» | ПП СМК 01 –<br>1401 – 2024 | Лист 3 из<br>11 |
|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность отдела диссертационных исследований (далее – Отдел), а также взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2 Отдел является структурным подразделением Университета, и подчиняется непосредственно проректору по научной, инновационной и международной деятельности.

1.3 Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета.

1.4 Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.5 Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению начальника отдела и согласованию с проректором по научной, инновационной и международной деятельности.

1.6 В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- приказами, указаниями и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета;
- другими внутренними нормативными документами Университета;
- Коллективным договором;
- настоящим Положением.

1.7 Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется начальником отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.8 Положение разработано в соответствии с СТО 002.02-2022 «Порядок разработки и управления положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями персонала. Общие требования».

## 2 Структура

2.1 Структуру и штат отдела утверждает ректор Университета в соответствии с организационной структурой управления и нормативами численности специалистов. Схема организационной структуры отдела представлена в приложении 1.



|                                    |                                                |                            |                 |
|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП СМК «Отдел диссертационных<br>исследований» | ПП СМК 01 –<br>1401 – 2024 | Лист 4 из<br>11 |
|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|

### 3 Задачи

3.1 Организационно-методическое, информационное и техническое сопровождение процесса защиты диссертаций в диссертационных советах Университета.

3.2 Контроль показателей эффективности деятельности диссертационных советов Университета.

3.3 Взаимодействие с Высшей аттестационной комиссией (далее – ВАК).

### 4 Функции

4.1 Разработка и актуализация внутренних нормативных документов, регламентирующих аттестационную деятельность Университета.

4.2 Подготовка сведений и документации по открытию новых (изменению состава существующих) диссертационных советов Университета.

4.3 Консультирование соискателей ученых степеней по вопросам подготовки и представления документов на предварительное рассмотрение в диссертационные советы Университета.

4.4 Консультирование председателей и ученых секретарей диссертационных советов Университета по вопросам изменения нормативно-правовой базы аттестации научно-педагогических кадров.

4.5 Контроль соответствия всех документов, представляемых соискателями в диссертационные советы Университета, существующим критериям, а также соблюдения порядка тиражирования и рассылки авторефератов.

4.6 Проведение мониторинга показателей публикационной активности членов диссертационных советов Университета.

4.7 Размещение и актуализация необходимой информации о диссертационных советах Университета и рассматриваемых в них диссертациях на сайте Университета в установленные сроки.

4.8 Осуществление взаимодействия с диссертационными советами Университета по вопросам организации их деятельности и проведения заседаний с соблюдением процедурных вопросов в соответствии с Административным регламентом и Положениями. Согласование планов проведения заседаний диссертационных советов Университета с председателями и учеными секретарями.

4.9 Внесение аттестационных дел соискателей в Федеральную информационную систему государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от этапа прохождения рассмотрения диссертаций.

4.10 Формирование аттестационных дел соискателей ученых степеней по результатам защит.

4.11 Контроль передачи текстов диссертаций и информационных карт диссертаций в федеральное государственное автономное научное учреждение



|                                    |                                                |                            |                 |
|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП СМК «Отдел диссертационных<br>исследований» | ПП СМК 01 –<br>1401 – 2024 | Лист 5 из<br>11 |
|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|

«Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ ЦИТиС), Российскую государственную библиотеку, Фундаментальную учебную библиотеку Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее – ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)).

4.12 Подготовка и сдача в архив аттестационных дел соискателей ученых степеней.

4.13 Работа с входящей документацией по диссертационным советам: ответы на письма, регистрация и проверка правильности оформления отзывов на диссертации и авторефераты, ответы на запросы ВАК.

4.14 Подготовка и выдача справок по текущим и прошедшим защитах (по запросу).

4.15 Внесение данных, касающихся аттестации научных и научно-педагогических работников Университета, в различные информационные системы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.16 Размещение в ФИС ГНА и отправка в ВАК годовых отчетов и информационных материалов о деятельности диссертационных советов Университета.

4.17 Проверка и контроль соответствия существующим требованиям заключений, выдаваемых по диссертациям, выполненных на базе Университета, и отзывов на диссертации, в случае выступления Университета в качестве ведущей организации.

4.18 Прием заявок и необходимого пакета документов на проведение клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения (создание распоряжений о назначении экспертов для проведения экспертизы заявки на проведение клинического исследования лекарственного препарата и об утверждении программы клинического исследования и назначении главного исследователя; создание и отправление сообщения о начале проведения клинического исследования лекарственного препарата для медицинского применения в Министерство здравоохранения Российской Федерации).

4.19 Планирование комплексных тем, докторских и кандидатских диссертаций – внесение информации в Единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – система ЕГИСУ НИОКТР).

4.20 Прием, редактирование заключительных отчетов по завершенным темам научно-исследовательских работ (далее – НИР), отчетов о выполнении государственного задания и их внесение в систему ЕГИСУ НИОКТР.

4.21 Организация прикрепления к Университету лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.



|                                    |                                                |                            |                 |
|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП СМК «Отдел диссертационных<br>исследований» | ПП СМК 01 –<br>1401 – 2024 | Лист 6 из<br>11 |
|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|

4.22 Прием и организация рассмотрения заявлений о планировании и выполнении кандидатских диссертаций вне аспирантуры.

4.23 Оформление и ведение личных дел лиц, прикрепленных для выполнения диссертационного исследования без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, редактирование и сбор заключительных отчетов НИР, их размещение в системе ЕГИСУ НИОКТР.

4.24 Проверка текстов диссертаций, авторефератов, научных статей, научно-квалификационных работ аспирантов (далее – НКР аспирантов), выпускных квалификационных работ магистров (далее – ВКР магистров), монографий в системе «Антиплагиат. ВУЗ»; выдача справок по итогам проверок.

4.25 Выдача справок о сдаче кандидатских экзаменов на основании приказов и подлинных протоколов (или удостоверений).

4.26 Ведение делопроизводства в отделе.

## 5 Права

5.1 Запрашивать от подразделений Университета представления материалов, документов и информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

5.2 По поручению руководства представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

5.3 Информировать непосредственного руководителя обо всех выявленных в пределах компетенции отдела недостатках и вносить предложения по их устранению, а также по улучшению работы отдела, повышению её эффективности и совершенствованию трудового процесса.

5.4 В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета.

5.5 Пользоваться информационными ресурсами для осуществления функций, возложенных на отдел.

## 6 Взаимоотношения (служебные связи)

6.1 Отдел взаимодействует со всеми подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6.1.1 С отделом инновационной и научной деятельности по вопросам предоставления сведений о научных исследованиях; данных о количестве публикаций сотрудников организации, наукометрических показателях.

6.1.2 С научно-образовательным центром по вопросам предоставления сведений о подготовленных научных и научно-педагогических кадрах, сведений о аспирантуре.

6.1.3 С управлением делами в части представления на утверждение внутренних нормативных документов, согласования планов работы; в части



|                                    |                                                |                            |                 |
|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП СМК «Отдел диссертационных<br>исследований» | ПП СМК 01 –<br>1401 – 2024 | Лист 7 из<br>11 |
|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|

регистрации документов по направлению деятельности отдела, работы в системе документооборота Университета.

6.1.4 С управлением по цифровому развитию в части внедрения и использования автоматизированной системы управления, размещения информации на официальном сайте Университета, обеспечения технического сопровождения заседаний диссертационных советов (зал заседаний, видео- и аудиозапись и т.п.).

6.1.5 С юридическим отделом в части согласования внутренних нормативных документов по направлениям деятельности отдела.

6.1.6 С другими подразделениями Университета по производственной необходимости.

6.2 Отдел взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Департаментом науки и инновационного развития здравоохранения Министерства здравоохранения Российской Федерации по вопросам оформления необходимой документации по запросам.

## 7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

7.2 На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

7.2.1 Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.

7.2.2 Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.3 Соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины.

7.2.4 Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.2.5 Подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.

7.2.6 Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Начальник отдела



И.В. Лопина

|                                    |                                                |                            |                 |
|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| ФГБОУ ВО ОрГМУ<br>Минздрава России | ПП СМК «Отдел диссертационных<br>исследований» | ПП СМК 01 –<br>1401 – 2024 | Лист 8 из<br>11 |
|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной, инновационной  
и международной деятельности



С.Н. Лященко

Представитель руководства по качеству



Т.В. Чернышева

Начальник юридического отдела



Е.М. Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации



Г.В. Аввакумова



**Схема отдела диссертационных исследований**

